**Imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego**: …………….………… .................................................................................................. *(miejscowość i data)*

**Adres zamieszkania likwidatora:**

*(odpowiednio: miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania lub lokalu, kod pocztowy, gmina)*

...........................................................................................................

...........................................................................................................

**Adres do korespondencji:**

*(opcjonalnie -w przypadku kiedy jest inny niż adres zamieszkania)*

...........................................................................................................

**Nr telefonu/adres e-mail\*:**….................................................

**Starosta Olsztyński**

**Plac Bema 5**

**10-516 Olsztyn**

**ZAWIADOMIENIE O ROZWIĄZANIU** **STOWARZYSZENIA**

**WPISANEGO DO EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH PROWADZONEJ PRZEZ STAROSTĘ OLSZTYŃSKIEGO**

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt 1 z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach jako likwidator stowarzyszenia zwykłego o nazwie………………...……………………………………………………..
z siedzibą ………….………………………………………………..……………………………………
wpisanego do Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych prowadzonej przez Starostę Olsztyńskiego pod numerem ewidencyjnym: ……………. zawiadamiam, że w dniu ……………. odbyło się Walne Zebranie, Członków, które działając w trybie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo
o stowarzyszeniach oraz zgodnie z §………………... regulaminu stowarzyszenia , podjęło decyzję
o jego rozwiązaniu.

Dane likwidatora:

1. imię i nazwisko likwidatora: ……………………………………………………………………

2. adres zamieszkania likwidatora: ……………………………….….……………………….…

3. telefon/adres e-mail\*:……………………………………………………………………………

**Załączniki2):**

1. ………………………………………………………………………………….……….………
2. ……………………………………………………………………………………….….………
3. ……………………………………………………………………………………….….………
4. ……………………………………………………………………………………….….………
5. ……………………………………………………………………………………….….………

**\*dane nieobowiązkowe** (Podanie adresu e-mail oraz nr telefonu jest dobrowolne w celu usprawnienia kontaktów w zakresie spraw związanych z ewidencją oraz działalnością stowarzyszenia zwykłego)

1) niepotrzebne skreślić

**2) wymienić dokumenty źródłowe** (protokół wraz z podjętymi uchwałami: w przedmiocie rozwiązania stowarzyszenia zwykłego, ustanowienia likwidatora, przeznaczenia majątku - o ile postanowienia regulaminu nie regulują tej materii, lista obecności, -w przypadku rozwiązania przez sąd – postanowienie sądu o rozwiązaniu i wyznaczeniu likwidatora; ogłoszenie
o wszczęciu postępowania likwidacyjnego celem wywieszenia na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Olsztynie, oświadczenie przedstawiciela reprezentującego lub zarządu zwołującego walne zebranie odnośnie ogłoszenia o zebraniu zgodnie z regulaminem)

……………………………………

 *(data i czytelny podpis likwidatora stowarzyszenia zwykłego)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) - dalej RODO**

**informujemy że:**

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Starosta Olsztyński, Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn (tel.: 89 521-05-00, e-mail: sekretariat@powiat-olsztynski.pl);
2. w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/Pani uprawnień, może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn, e-mail: iod@powiat-olsztynski.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego i podejmowania czynności urzędowych, co stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Szczególną podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych stanowi ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy stanowiące podstawę prawną rozpoznania sprawy stanowiącej przedmiot postępowania administracyjnego.

W przypadku przetwarzania Pana/Pani szczególnych danych osobowych (art. 9 ust. 1 RODO) Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);

1. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są: instytucje i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
2. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
3. w trakcie przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych przepisami prawa o ochronie danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawo do przenoszenia danych, w zakresie prze­twarzania danych osobowych. Korzystanie z ww. uprawnień nie dotyczy prowadzonego postępo­wania administracyjnego, w oparciu o przepisy przewidziane przez Kodeks postępowania administracyjnego. Dostęp do akt postępowania czy spro­stowania realizowany jest w oparciu o zasady k.p.a.
4. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a) – ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (oświadczenie o cofnięciu zgody lub odpowiednio oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie szczególnych danych osobowych);
5. w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, w przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowym przetwarzaniu tych danych, ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. w przypadku, gdy podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją niepodania ww. danych osobowych może być nierozpoznanie sprawy. Niepodanie określonych danych może również mieć wpływ na przebieg postępowania oraz sposób rozstrzygnięcia sprawy stanowiącej przedmiot postępowania administracyjnego;
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.