…………………, dnia ..................................

**Wnioskodawca:**

..............................................................

 *imię i nazwisko/osoba prawna*

..............................................................

..............................................................

 *adres*

..............................................................

*telefon kontaktowy*

**Pełnomocnik:**

...............................................................

 *imię i nazwisko*

...............................................................

...............................................................

 *adres*

...............................................................

 *telefon kontaktowy*

**STAROSTA OLSZTYŃSKI**

**PLAC BEMA 5**

**10-516 Olsztyn**

**WNIOSEK O UMIESZCZENIE NA ZABYTKU NIERUCHOMYM WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW ZNAKU INFORMUJĄCEGO O TYM, ŻE ZABYTEK TEN PODLEGA OCHRONIE**

1. Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece
nad zabytkami zwracam się z wnioskiem o umieszczenie na zabytku nieruchomym, znajdującym się na terenie powiatu olsztyńskiego, wpisanym do rejestru zabytków województwa warmińsko - mazurskiego znaku informującego o tym, że zabytek ten podlega ochronie1).
2. ................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

*nazwa zabytku zgodna z wydaną decyzją w sprawie wpisania do rejestru zabytków*

1. ................................................................................................................................................................

*adres zabytku*

1. numer działki/działek .................................................................... obręb ewidencyjny ...................................... jednostka ewidencyjna ...............................................
2. numer w rejestrze zabytków ............................. data wpisu do rejestru zabytków ..............................................
3. Obecnie na zabytku znak nie został umieszczony/został zniszczony/uszkodzony/skradziony/jest nieaktualny2)
4. Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania zabytkiem nieruchomym, oznaczonym powyżej, wynikające z tytułu2):
5. własności,
6. współwłasności,
7. użytkowania wieczystego,
8. trwałego zarządu,
9. innego tytułu: …………………………………………………………………………………………

……………………..............……………..

 *czytelny podpis*

II. Oświadczam, że posiadam umocowanie/pełnomocnictwo z dnia .......................................... do reprezentowania osoby prawnej .........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

 *nazwa i adres osoby prawnej*

upoważniające mnie do złożenia w imieniu w/w osoby prawnej wniosku o umieszczenie na zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków znaku informującego o tym, że zabytek ten podlega ochronie. Pełnomocnictwo w załączeniu.3)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym wniosku nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

 ....................................................................................................

 *czytelny podpis*

Załączniki do wniosku:

1. decyzja w sprawie wpisania zabytku do rejestru zabytków (odpis, uwierzytelniona kopia)
2. dokument potwierdzający posiadane prawo do dysponowania zabytkiem nieruchomym wynikające z tytułu własności, współwłasności (pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli), użytkowania wieczystego, trwałego zarządu lub innego (oryginał lub uwierzytelniona kopia),
3. w przypadku osoby prawnej dokument potwierdzający prawo do reprezentowania Wnioskodawcy (np. wyciąg z KRS lub innej ewidencji),
4. oświadczenie o sposobie montażu/umocowania tabliczki z dokładnym określeniem miejsca jej montażu,
5. dowód wniesienia opłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej (w przypadku, gdy opłata jest wymagana) - 10 zł4);
6. w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik:
* dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – oryginał lub kopia poświadczona urzędowo;
* dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł5).
1. fakultatywnie: dokumentacja zdjęciowa

|  |
| --- |
|  |

1. Dotyczy znaku określonego rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 lutego 2004 r. w sprawie wzoru znaku informacyjnego umieszczanego na zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków (Dz. U. z 2004 r. Nr 30, poz. 259);
2. Niepotrzebne skreślić/właściwe podkreślić;
3. Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo do reprezentowania osób prawnych;
4. art. 1 ust. 1 pkt 1 ppkt a) oraz Część I pkt 53 Załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm.)

Zwolnienie od opłaty skarbowej na podstawie art. 3 i art. 7 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm);

1. art. 1 ust. 1 pkt 2 oraz Część IV Załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ((Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm).

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) - dalej RODO,**

**informujemy że:**

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Starosta Olsztyński, Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn
(tel.: 89 521-05-00, e-mail: sekretariat@powiat-olsztynski.pl);
2. w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/Pani uprawnień, może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn, e-mail: iod@powiat-olsztynski.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego i podejmowania czynności urzędowych, co stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Szczególną podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych stanowi ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy stanowiące podstawę prawną rozpoznania sprawy stanowiącej przedmiot postępowania administracyjnego.

W przypadku przetwarzania Pana/Pani szczególnych danych osobowych (art. 9 ust. 1 RODO) Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);

1. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są: instytucje i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
2. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
3. w trakcie przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych przepisami prawa o ochronie danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawo do przenoszenia danych, w zakresie prze­twarzania danych osobowych. Korzystanie z ww. uprawnień nie dotyczy prowadzonego postępo­wania administracyjnego, w oparciu o przepisy przewidziane przez Kodeks postępowania administracyjnego. Dostęp do akt postępowania czy spro­stowania realizowany jest w oparciu o zasady k.p.a.
4. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a) – ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (oświadczenie o cofnięciu zgody lub odpowiednio oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie szczególnych danych osobowych);
5. w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, w przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowym przetwarzaniu tych danych, ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. w przypadku, gdy podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją niepodania ww. danych osobowych może być nierozpoznanie sprawy. Niepodanie określonych danych może również mieć wpływ na przebieg postępowania oraz sposób rozstrzygnięcia sprawy stanowiącej przedmiot postępowania administracyjnego;
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.