**/*należy wypełnić pismem drukowanym*/**  ……………………............................

*/ miejscowość i data /*

………………………………………………….

*/imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy/*

…………………………………………..……..

………………………………………..………..

*/adres korespondencyjny/*

……………………………………………..

*/telefon kontaktowy, adres e-mail/\**

*\*dane kontaktowe podane dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu*

**Starosta Olsztyński**

Plac gen. Józefa Bema 5,

10-516 Olsztyn

**WNIOSEK**

**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI O ŚRODOWISKU**

Na podstawie art. 8 ust. 1 i art. 12 ust. 1 *ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* wnoszę o udostępnienie informacji o środowisku w zakresie:

…………………………..………………………………………………….……………………………………….

..…………………………………………………………………………………………….…………….………...

…………………………..………………………………………………….……………………………………….

Wnoszę o udostępnienie powyższej informacji w formie:

* pisemnej,
* ustnej,
* wizualnej,
* dźwiękowej,
* elektronicznej,
* innej…………………………………………………………………………………………
* udostępnienie dokumentów do przeglądania (i ewentualnie kopiowania) w siedzibie urzędu   
  w uzgodnionym terminie, proponuję w dniu: ……………………………………………….
* w inny sposób .………………………………………………………………………………

Sposób odbioru:

* osobiście w siedzibie urzędu
* przez pełnomocnika (dane pełnomocnika): …………………………………………………
* pocztą tradycyjną na adres wskazany we wniosku
* przesłanie informacji pocztą elektroniczną na podany powyżej adres e-mail

……………………………………………

*/czytelny podpis wnioskodawcy/*

**Uwaga! Usługa jest płatna:**

Za wyszukiwanie informacji, a także za przekształcanie informacji w formę wskazaną we wniosku, sporządzanie kopii dokumentów lub danych oraz ich przesłanie **pobierana jest opłata.** Opłata naliczana jest zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku* i należy ją uiścić w terminie 14 dni na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Olsztynie,   
Plac gen. Józefa Bema 5, 10-516 Olsztyn nr: **46 1560 0013 2013 1105 7000 0003** lub przy odbiorze przesyłki pocztowej (**doliczona dodatkowa opłata za przesyłkę danego rodzaju i danej kategorii wagowej stanowi także koszt wnioskującego**).

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**- prowadzenie postępowań administracyjnych i podejmowanie czynności urzędowych**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) - dalej RODO,**

**informujemy że:**

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Starosta Olsztyński, Plac gen. Józefa Bema 5, 10-516 Olsztyn (tel.: 89 521-05-00, e-mail: sekretariat@powiat-olsztynski.pl);
2. w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/Pani uprawnień, może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: Plac gen. Józefa Bema 5, 10-516 Olsztyn, e-mail: iod@powiat-olsztynski.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego i podejmowania czynności urzędowych, co stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi  
   (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Szczególną podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych stanowi ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy stanowiące podstawę prawną rozpoznania sprawy stanowiącej przedmiot postępowania administracyjnego.

W przypadku przetwarzania Pana/Pani szczególnych danych osobowych (art. 9 ust. 1 RODO) Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);

1. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są: instytucje i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
2. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
3. w trakcie przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych przepisami prawa o ochronie danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawo do przenoszenia danych, w zakresie prze­twarzania danych osobowych. Korzystanie z ww. uprawnień nie dotyczy prowadzonego postępo­wania administracyjnego, w oparciu o przepisy przewidziane przez Kodeks postępowania administracyjnego. Dostęp do akt postępowania czy spro­stowania realizowany jest w oparciu o zasady k.p.a.
4. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a) – ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (oświadczenie o cofnięciu zgody lub odpowiednio oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie szczególnych danych osobowych);
5. w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, w przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowym przetwarzaniu tych danych, ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. w przypadku, gdy podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją niepodania ww. danych osobowych może być nierozpoznanie sprawy. Niepodanie określonych danych może również mieć wpływ na przebieg postępowania oraz sposób rozstrzygnięcia sprawy stanowiącej przedmiot postępowania administracyjnego;
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.