……………………………………………

miejscowość i data

……………………………………………………

Imię i nazwisko

…………………………………………………..

Nazwa organizacji

………………………………………………….

Adres

………………………………………………….

……………………………………………

tel. kontaktowy/e-mail

**Starosta Olsztyński**

**Wniosek o wsparcie: rzeczowe/finansowe/ patronat\* wydarzenia**

1. Nazwa wydarzenia, termin i miejsce realizacji

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Organizator

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Partnerzy, współorganizatorzy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zasięg przedsięwzięcia: a) międzynarodowy b) ogólnopolski, c) wojewódzki, d) powiatowy,

e) gminny

1. Krótki opis, cele przedsięwzięcia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie i jaka jest planowana liczba uczestników?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny? Tak/Nie
2. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? Tak/Nie
3. Czy wystąpiono o objęcie patronatem do innych instytucji? Jakich?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Sposób promocji Starosty Olsztyńskiego/Powiatu Olsztyńskiego

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………

data, podpis wnioskodawcy

Wniosek po wypełnieniu wraz z załącznikami należy przesłać e-mailem pod adres: sekretariat@powiat-olsztynski.pl **na co najmniej 4 tygodnie przed planowanym terminem przedsięwzięcia**.

Formularz można również złożyć w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Olsztynie,

Plac gen. Józefa Bema 5, 10-516, Olsztyn

\*niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**- udzielenie wsparcia finansowego lub rzeczowego lub patronatu Starosty**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) – dalej RODO,**

**informujemy, że:**

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Starosta Olsztyński, Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn (tel.: 89 5210500, e-mail: sekretariat@powiat-olsztynski.pl);
2. w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/Pani uprawnień, może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn, e-mail: iod@powiat-olsztynski.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie wsparcia finansowego lub rzeczowego lub patronatu Starosty oraz zawarcia i realizacji stosownej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO (niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz odpowiednio niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 21 ustawy o samorządzie powiatowym – promocja powiatu);
4. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: instytucje i podmioty przewidziane przepisami prawa;
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia realizacji celu określonego w pkt. 3, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów powiatu i starostw powiatowych;
6. w trakcie przetwarzania danych osobowych ma Pan/Pani prawo żądania od administratora: dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
7. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody, ma Pan/Pani prawo do jej cofnięcia  
   w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, w przypadku powzięcia informacji  
   o nieprawidłowym przetwarzaniu tych danych, ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. w przypadku, gdy podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją niepodania ww. danych osobowych będzie brak realizacji celu określonego w pkt. 3;
10. Pana/i dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.