

Zamawianie wypisu / wypisu i wyrys/ wyrysu z ewidencji gruntów i budynków

Potrzebujesz dokumentu np. do zawarcia aktu notarialnego sprzedaży działki, postępowania w sądzie, założenia księgi wieczystej lub zawarcia umowy kredytowej?

Wypisy z rejestrów gruntów/budynków/lokali, wypisy z kartotek budynków/lokali, wyrysy z mapy ewidencyjnej udostępniamy w postaci:

- elektronicznej - dokument podpisany elektronicznie pobierzesz bezpośrednio poprzez geoportal
- papierowej - dokument prześlemy za pośrednictwem Poczty Polskiej

Co musisz zrobić?

1. Wypełnij i wyślij wniosek
2. Czekaj na informację z urzędu, ile masz zapłacić.
3. Zapłacić za materiały
4. Poczekaj na gotowe dokumenty

UWAGA

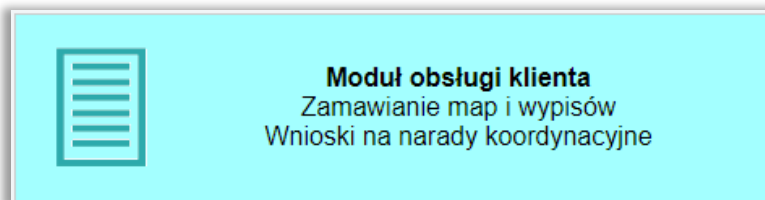
Jeżeli nie jesteś właścicielem, **pamiętaj** wskaż interes prawny: podaj przepis prawa i wskaż okoliczności faktyczne oraz załącz odpowiednie dokumenty (np. w postępowaniu o zasiedzenie nieruchomości dokument potwierdzający złożenie takiego wniosku w sądzie).

Jeśli wnioskujesz o dokumenty, jako **pełnomocnik (prokurent)** musisz załączyć **pełnomocnictwo** wraz z **dowodem uiszczenia opłaty skarbowej** w wysokości **17 zł.** - od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).

Przelew za opłatę skarbową dokonaj na konto **Urzędu Miasta Olsztyn**

Teraz dowiesz się jak złożyć wniosek

Krok 1 - w oknie głównym geoportalu powiatu olsztyńskiego wybierz kafelek



Krok 2 - zaloguj się do swojego konta.

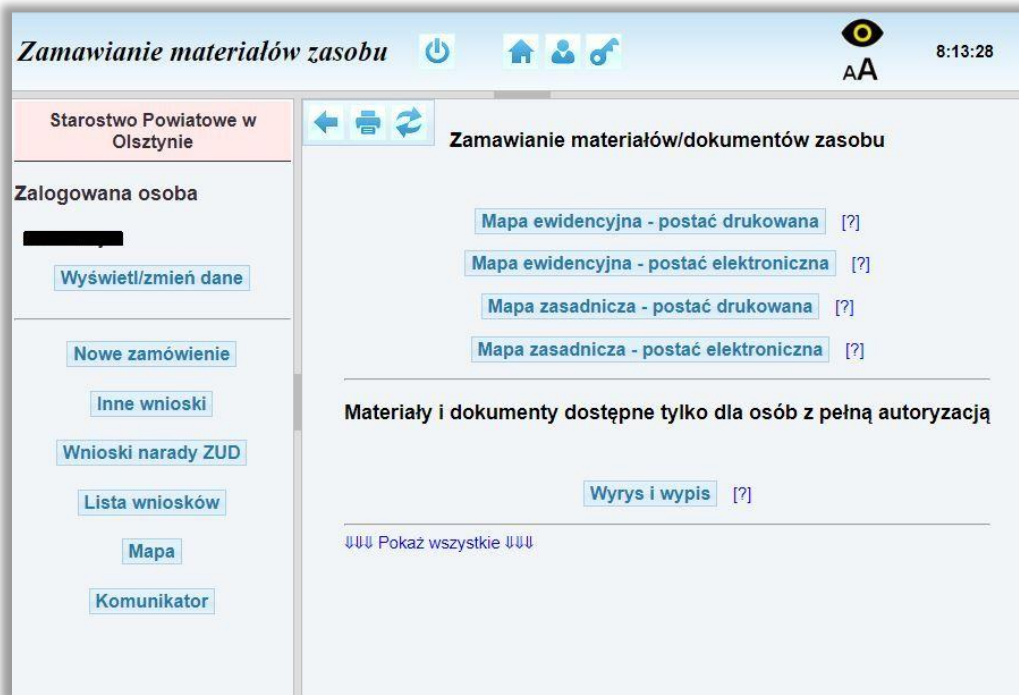
Jeśli nie masz konta, załóż konto teraz, jak to zrobić - krok po kroku znajdziesz w instrukcji:

Logowanie i zakładanie konta

UWAGA:

Aby zamawiać wypisy i wyrysy musisz posiadać pełną autoryzację konta i logować się przez ePUAP.

Po zalogowaniu trafisz do swojego imiennego panelu użytkownika.



Krok 3 - możesz już zamawiać wypisy i wyrysy

- wciśnij przycisk **Nowe zamówienie** następnie **Wyrys i wypis**

Krok 4 - wypełnij wniosek

ZAZNACZANIE DZIAŁEK

Niezależnie czy przedmiotem wniosku są wypisy z rejestrów gruntów/budynków/lokali, wypisy z kartotek budynków/lokali czy wyrysy z mapy ewidencyjnej zawsze musisz wskazać precyzyjnie numer działki.

Jeśli znasz numer działki zaznacz:
Znam tylko numer działki.

Z rozwijalnej list wybierz: gminę, obręb i ręcznie wpisz numer działki. Kliknij przycisk **Dodaj**.

Działka zostanie dopisana do listy z pełnym identyfikatorem. Do wniosku możesz dodawać więcej działek oraz usuwać je z listy.

Jeśli nie znasz numeru działki kliknij przycisk:
Wskażę działkę na mapie.

Zostaniesz automatycznie przeniesiony na mapę.

Wskazówka: wstępnej lokalizacji możesz dokonać jeszcze przed wypełnieniem wniosku klikając w panelu użytkownika (patrz krok 2) przycisk **Mapa**

Zamówienie wyrysu/wypisu

Wybór działki. W przypadku zamawiania pozycji rejestru budynków/lokali lub kartoteki budynków/lokali wskaż działki, na których znajdują się te obiekty.

Identyfikator działki

Wskaż sposób wyboru działki:

- znam pełny identyfikator działki
- znam tylko numer działki
- wskażę działkę na mapie

Wybierz gminę: Dywity

Wybierz obręb: DYWITY

Podaj numer działki: 8 **Dodaj**

Jeśli numeracja działek jest do arkusza, to przed numerem działki należy umieścić nr arkusza oraz znak kropki np: 3.23/2

Pobierz dane z EGiB

ZAZNACZANIE DZIAŁEK

W panelu górnym dostępne są przyciski z instrukcjami:
Jak dodać działkę oraz **Jak obsługiwać mapę?**

W panelu **Warstwy** zaznacz odpowiednie warstwy, aby wyświetlić treść mapy.

Zlokalizuj się na mapie, odpowiednio powiększ obszar.
Z **Listwy z narzędziami** wybierz przycisk **wyboru działki**:



Klikając myszką wskaż interesującą Cię działkę.
Pojawi się komunikat o dodaniu działki do wniosku.
Możesz dodawać kolejne działki.

Naciśnij przycisk **Zamknij mapę**.
Zostaniesz przeniesiony na stronę wyboru działek.

Sprawdź czy na liście masz poprawną działkę/działki.

Naciśnij przycisk **Pobierz dane z EGiB**

Zamknij mapę Jak obsługiwać mapę? Jak dodać działkę?

Warstwy

- OpenStreetMap
- >Info<
- powiat olsztyński
 - Granice gmin
 - Działki
 - Klasoużytki
 - Budynki
 - Adresy
 - Sytuacja
 - Uzbrojenie
 - Osnowa
 - Podział sekcyjny 2000
 - Mapy glebowo rolnicze
 - Ochrona

Komunikat ze strony powiatolsztynski.geoportal2.pl
Dodano działkę: 281404_2.0005.503

OK

Identyfikator działki	
281404_2.0005.490	[-]
281404_2.0005.492	[-]
281404_2.0005.503	[-]
281404_2.0005.763	[-]

ZAZNACZANIE JEDNOSTEK, KARTOTEK

Część danych wypełnia się automatycznie. Pozostałe musisz wypełnić ręcznie.

W punkcie 1 zaznacz, na które jednostki: gruntowe, budynkowe lub lokalowe zamawiasz dokumenty.
Wstaw "check" przy odpowiednich pozycjach.

Więcej informacji na temat wypisów znajdziesz naciskając przycisk [\[?\]](#)

Jeżeli zamawiasz:

- Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej
- Wypis z rejestru gruntów
- Wyrys z mapy ewidencyjnej
- Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych
- Uproszczony wypis z rejestru gruntów (bez klauzuli dla ksiąg wieczystych)

Wybierz pozycję **Jednostki gruntowe** i wstaw "check"

Jednostki gruntowe [?]		
Pozycja rejestrowa	Działki	Opis
<input checked="" type="checkbox"/> G.384	281404_2.0002.236/4	powierzchnia: 490m2 BARKWEDA DYWITY

Jeżeli zamawiasz:

- Wypis z rejestru budynków

Wybierz pozycję **Jednostki budynkowe** i wstaw "check"

Jednostki budynkowe [?]		
Pozycja rejestrowa	Budynki	Opis
<input checked="" type="checkbox"/> B.1	281404_2.0002.109/2.1_BUD	rodzaj: Budynki BUKWAŁD 39B DYWITY

Jeżeli zamawiasz:

- Wypis z rejestru lokali

Wybierz pozycję **Jednostki lokalowe** i wstaw "check"

Jednostki lokalowe [?]		
Pozycja rejestrowa	Lokale	Opis
<input checked="" type="checkbox"/> L.52	281404_2.0002.236/4.1_BUD.3_LOK	
<input type="checkbox"/> L.53	281404_2.0002.236/4.1_BUD.1_LOK	

Jeżeli zamawiasz:**-Wypis z kartoteki budynków**Wybierz pozycję **Kartoteka budynków** i wstaw "check"**Kartoteka budynków [?]**

Budynki	Opis
<input checked="" type="checkbox"/> 281404_2.0002.236/4.1_BUD	rodzaj: Budynki mieszkalne, pow BARKWEDA 10 DYWITY

Jeżeli zamawiasz:**-Wypis z kartoteki lokali**Wybierz pozycję **Kartoteka lokali** i wstaw "check"**Kartoteka lokali [?]**

Lokale	Opis
<input checked="" type="checkbox"/> 281404_2.0002.236/4.1_BUD.1_LOK	
<input type="checkbox"/> 281404_2.0002.236/4.1_BUD.2_LOK	

WYPEŁNIJ DANE

W punkcie 3 określ precyzyjnie, jaki rodzaj dokumentu zamawiasz (*koniecznie zaznacz wcześniej "check" w polu jednostki gruntowe*)

W punkcie 4 zaznacz, "kim jesteś". Nowe wyskakujące okienka edycyjne (*interes prawny*) koniecznie uzupełnij.

W punkcie 6 określ postać dokumentów będących przedmiotem wniosku.

Jeśli wybierzesz **postać papierowa**: zamówione dokumenty zostaną wysłane na adres zalogowanej osoby lub na inny wskazany adres. Jeśli wybierzesz **postać elektroniczna**: w polu sposób udostępniania zalecamy pozostawienie: **pobieranie bezpośrednio ze strony**.

W punkcie 7 możesz wpisać swoje dodatkowe wyjaśnienia i uwagi.

Po prawidłowym wypełnieniu wniosku **w punkcie 8** pojawi się kalkulacja cenowa.

UWAGA: Kwota do zapłaty uzależniona jest od przedmiotu zamówienia. Przykładowe opłaty za dokumenty z ewidencji gruntów i budynków znajdziesz na końcu tej instrukcji.

3. Przedmiot wniosku (należy wskazać jeśli wybrano jednostki gruntowe):

- Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej
- Wypis z rejestru gruntów
- Wyrys z mapy ewidencyjnej
- Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych
- Uproszczony wypis z rejestru gruntów bez klauzuli dla ksiąg wieczystych.

4. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 725)

- Wnioskodawca jest właścicielem gruntów, budynków lub lokali, których dotyczy wniosek
- Wnioskodawca jest osobą władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- Wnioskodawca jest jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- Wnioskodawca jest organem administracji publicznej
- Wnioskodawca jest podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z nieruchomościami, których dotyczy wniosek
- Wnioskodawca jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1637, z późn. zm.)
- Wnioskodawca ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem

5. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe)

Imię i nazwisko: e-mail: telefon:

6. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania

- postać papierowa
 - postać elektroniczna
- Sposób udostępnienia:
- wysyłka na adres z nagłówką
 - wysyłka na inny adres
 - odbiór osobisty

7. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe):

8. Kalkulacja cenowa:

Kwota do zapłaty: 150.00 zł

Krok 5 - wciśnij przycisk[Wyślij wniosek](#)

Otrzymasz komunikat z numerem kancelaryjnym zarejestrowanego wniosku.

W szczegółach zamówienia w polu **Dokumenty do pobrania** znajdziesz wypełniony **formularz wniosku EGİB**. Możesz go przeglądać i wydrukować.

Jeżeli nie jesteś właścicielem gruntów, budynków lub lokali, których dotyczy wniosek konieczne jest załączenie w polu **Załączniki**: pełnomocnictwa wraz z opłatą skarbową lub dokumentów potwierdzających interes prawny.

Dokumenty w formie pliku **PDF** prześlij do Starostwa wskazując **Wybierz plik** a następnie **Wyślij załącznik/załączniki**.

Zarejestrowano wniosek:

GD-I.6621.1593.2020

[Zobacz szczegóły aktualnego wniosku](#)

Zalogowana osoba

[Redacted]

[Wyświetl/zmień dane](#)[Nowe zamówienie](#)[Inne wnioski](#)[Wnioski narady ZUD](#)[Lista wniosków](#)[Mapa](#)[Komunikator](#)

Po wpłynięciu wniosku pracownik Starostwa przeprowadza jego weryfikację. W panelu użytkownika klikając przycisk **Lista wniosków** możesz przeglądać swoje zamówienia, sprawdzać statusy i komunikaty. Może będziesz musiał złożyć dodatkowe wyjaśnienia.

Zamówienie: GD-I.6621.1593.2020
z dnia: 2020-03-27

Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek EGIB](#)

Załączniki

Jeśli wnioskodawca nie jest właścicielem/władającym, po złożeniu wniosku należy przekazać w sposób elektroniczny:

- pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową 17 zł za pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) (plik PDF)
- dokument potwierdzający interes prawny tj.: wezwanie sądu lub złożony wniosek (np. do sądu) lub umowę (plik PDF)
- umowę pośrednictwa (plik PDF)

[Wybierz pliki](#) Nie wybrano pliku

[Wyślij załącznik/załączniki](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2020-03-27 11:32:05	██████████	Wpłynął nowy wniosek z formularza EGIB	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

Lista zamówień

Identyfikator	Zamówienie	Status
593.2020	Zamówienie z formularza EGIB	Oczekiwanie na wpłatę
466.2020	Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna (DXF, 1:500)	Oplacone
464.2020	Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna (DXF, 1:2000)	W realizacji
460.2020	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A3, 1:1000, cz-b, wysyłka)	Oplacone
458.2020	Mapa zasadnicza - postać elektroniczna (PDF, 1:500)	Oplacone
500.2020	Zamówienie z formularza EGIB	W realizacji
498.2020	Zamówienie z formularza EGIB	W realizacji
481.2020	Zamówienie z formularza EGIB	Oczekiwanie na wpłatę

[Pobacz szczegóły lub pobierz materiały](#)

Krok 6 - zapłać za zamówione materiały.

Po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku zostanie wystawiony **Dokument Obliczenia Opłaty**, a Twoje zamówienie otrzymuje status **Oczekiwanie na wpłatę**.

Wysokość należnej opłaty i numer rachunku bankowego znajdziesz w Dokumencie Obliczenia Opłaty.

W polu **Opłacenie wniosku** możesz zapłacić automatycznie z wykorzystaniem usługi PayByNet wybierając **Zapłać online**.

Możesz również zapłacić przelewem, a potwierdzenie zapłaty w formie pliku **PDF** prześlij do Starostwa wskazując **Wybierz plik** a następnie **Wyślij potwierdzenie zapłaty**.

UWAGA: w tytule przelewu wpisz numer Dokumentu Obliczenia Opłaty.

Zamówienie: GD-I.6621.1593.2020
z dnia: 2020-03-27

Kwota [zł]: 150.00
Dokument sprzedaży: OA-5641/2020
Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek EGIB](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Opłacenie wniosku

[Zapłać online](#)

lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (lecz nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik: [Wybierz pliki](#) Nie wybrano pliku

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Załączniki

Jeśli wnioskodawca nie jest właścicielem/władającym, po złożeniu wniosku należy przekazać w sposób elektroniczny:

- pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową 17 zł za pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) (plik PDF)
- dokument potwierdzający interes prawny tj.: wezwanie sądu lub złożony wniosek (np. do sądu) lub umowę (plik PDF)
- umowę pośrednictwa (plik PDF)

[Wybierz pliki](#) Nie wybrano pliku

[Wyślij załącznik/załączniki](#)

Dokumenty do pobrania

[Wniosek EGIB](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

[Potwierdzenie zapłaty](#)

Dane do pobrania

[Pobierz plik](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2020-03-27 11:56:47	██████████	dokumenty wysłano pocztą	<input checked="" type="checkbox"/>
2020-03-27 11:50:07	██████████	Przesłano potwierdzenie zapłaty	<input checked="" type="checkbox"/>
2020-03-27 11:32:05	██████████	Wpłynął nowy wniosek z formularza EGIB	<input checked="" type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

Po opłaceniu zamówione dokumenty udostępnione zostaną w sposób określony w punkcie 6 wniosku.

Postać elektroniczną pobierz poprzez geoportal z pola **Dane do pobrania**.

Postać papierowa zostanie wysłana za pośrednictwem Poczty Polskiej.

Sprawdzaj okno z komunikatami. Możesz również sam zadać pytanie pracownikowi Starostwa.

Tabela nr 11 - Załącznik do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne

Wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego				
Lp.	Nazwa dokumentu	Jednostka rozliczeniowa	Stawka podstawowa (Sp)	Współczynniki korygujące <i>LR, PD, AJ</i>
1.	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego	Jednostka rejestrowa gruntów	40,0 zł	<i>LR, PD i AJ</i> przyjmują wartość 1,0.
2.	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego		50,0 zł	
3.	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu elektronicznego		24,0 zł	
4.	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu drukowanego		30,0 zł	
5.	Wypis z rejestru gruntów oraz wyris z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego		140,0 zł	
6.	Wypis z rejestru gruntów oraz wyris z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego		150,0 zł	
7.	Wyris z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego		105,0 zł	
8.	Wyris z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego		110,0 zł	
9.	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu elektronicznego	Jednostka rejestrowa budynków albo	25,0 zł	1. <i>LR</i> przyjmuje wartość: 1) 1,0 - dla <i>Ljr</i> nie większej niż 1; 2) 0,8 - dla <i>Ljr</i> w przedziale 2-10; 3) 0,4 - dla <i>Ljr</i> powyżej 10.
10.	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu drukowanego	jednostka rejestrowa lokali	30,0 zł	
11.	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu elektronicznego	Pozycja kartoteki budynków albo pozycja kartoteki lokali	15,0 zł	
12.	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu drukowanego		20,0 zł	
13.	Uproszczony wypis z rejestru gruntów (bez adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej na podstawie tego dokumentu)	Działka ewidencyjna	15,0 zł	
14.	Wypis z wykazu działek	Działka ewidencyjna	5,0 zł	
15.	Wypis z wykazu podmiotów	Podmiot (osoba lub instytucja)	5,0 zł	2. <i>PD i AJ</i> przyjmują wartość 1,0.