

Zaświadczenie o samodzielności lokali

Wymagane dokumenty:

Wniosek:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu z podaniem dokładnej lokalizacji przedmiotowego budynku (nr działki, ulica, miejscowość) z własnoręcznym podpisem

Załączniki:

1. Dokumentacja podziału budynku na samodzielne lokale – opracowana zgodnie z ustawą o własności lokali (oryginał)
2. Wrys z operatu ewidencyjnego z naniesionym usytuowaniem lokalu (kopia mapy zasadniczej)

Opłaty:

W wysokości określonej w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz 1635)

Nie podlegają opłacie skarbowej:

1. podania i załączniki do podań, czynności urzędowe, zaświadczenia, zezwolenia oraz dokumenty stwierdzające ustanowienie pełnomocnika oraz ich odpisy (wypisy) w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz zdrowia
2. podania i załączniki do podań, czynności urzędowe, zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

Zwalnia się od opłaty skarbowej jednostki budżetowe i jednostki samorządu terytorialnego.

Opłata skarbową:

1. Opłata skarbową płatna jest na konto **20 1030 1218 0000 0000 9040 1513** z dopiskiem „opłata za zaświadczenie”

Termin odpowiedzi: Termin załatwienia sprawy do 7 dni od daty wpływu wniosku.

Tryb odwoławczy: Na postanowienie przysługuje zażalenie, które wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie ul. Kajki 10/12 za pośrednictwem Starosty Olsztyńskiego w terminie 7 dni od daty otrzymania zaświadczenia.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, z późn zm.)
- Ustawa z dnia 24 czerwca 1004 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. Nr 80 z 2000r. Poz.903 z późn. zm.)

Wykonanie zadania: Jednostka odpowiedzialna Wydział Infrastruktury i Budownictwa

Pracownicy odpowiedzialni

- Grzegorz Wieczorek – Dyrektor Olsztyn, Plac Bema 5 pokój 225

telefon: 523 28 82

godziny pracy: 7-15

- Bożena Ginc – inspektor

Olsztyn, Plac Bema 5 pokój 224

telefon: 521 05 66

godziny pracy: 7 – 15

- Jarosław Kijuc – kierownik Referatu do Spraw Obsługi Kancelaryjno Biurowej

Olsztyn, Plac Bema 5 pokój 224

telefon: 521-05-13

godziny pracy: 7 – 15

Drukuj