

Załącznik do
Uchwały Nr 124/6/2017
Zarządu Powiatu w Olsztynie
z dnia 13 kwietnia 2017 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu w Olsztynie ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym ze środków PFRON przez Powiat Olsztyński – „Świadczenie usług asystenckich dla osób niepełnosprawnych”

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1945),
5. Uchwała Nr XX/186/2016 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie określenia zadań i przeznaczenia na nie środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rok 2017 zmieniona uchwałą Nr XXIV/213/2017 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 31.03.2017 r.

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje realizację usług asystenckich dla niepełnosprawnych mieszkańców miasta i gminy Biskupiec (Powiat Olsztyński) wymagających pomocy w aktywnym i samodzielnym funkcjonowaniu w życiu zawodowym i społecznym oraz w wykonywaniu niektórych czynności dnia codziennego.
2. Celem zadania jest podniesienie jakości życia osoby niepełnosprawnej poprzez ułatwienie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz wykształcenie samodzielności osoby niepełnosprawnej.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dofinansowania ze środków PFRON jego realizacji.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Do konkursu mogą przystąpić fundacje, organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych.

III. Warunki realizacji zadania

1. Odbiorcami usług asystenckich mają być osoby niepełnosprawne zaliczone do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności (lub równoważne) wymagające pomocy

w aktywnym funkcjonowaniu w życiu społecznym oraz w wykonywaniu niektórych czynności dnia codziennego.

2. Usługi asystenckie obejmują pomoc w przygotowaniu do wyjścia, przemieszczaniu się, pomoc w korzystaniu z dóbr kultury, rekreacji, sportu oraz pomoc w komunikowaniu się. Zakres usług podstawowych:

- 1) pomoc w wyjściu, powrocie oraz dojazdach w wybrane przez osobę niepełnosprawną miejsce (np. dom, lekarz, urzędy, znajomi, rodzina itp.)
- 2) pomoc osobie niepełnosprawnej w zakupach
- 3) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych
- 4) pomoc i towarzyszenie w korzystaniu z dóbr kultury: teatr, kino, koncert itp.
- 5) czytanie prasy, książek lub korespondencji osobom niepełnosprawnym niezdolnym do samodzielnego czytania
- 6) pomoc w pisaniu pism, listów osobom niewidomym, bądź niezdolnym do samodzielnego pisania ręcznego, czy komputerowego
- 7) pomoc osobie niepełnosprawnej w korzystaniu z zajęć sportowych i obiektów sportowych

Jeśli wymaga tego sytuacja i stan zdrowia osoby niepełnosprawnej, asystent może świadczyć dodatkowe usługi, po uwzględnieniu indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej oraz kwalifikacji osoby świadczącej usługi.

3. W ramach usług asystenckich nie mogą być prowadzone:
 - wsparcie psychologa,
 - usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania Oferent zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu własnego.
5. Wkład własny wynosi co najmniej 20% kosztów poniesionych w ramach realizacji zadania.
6. Środków finansowych stanowiących wkład własny Oferenta nie mogą stanowić środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub środki Powiatu Olsztyńskiego, bez względu na podmiot udzielający pomocy.
7. Środki na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności prowadzonej przez Oferenta.
8. Odbiorcy realizowanych zadań muszą być informowani o dofinansowaniu zadań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
9. Usługi asystenckie winny być realizowane w oparciu o regulamin, który określi m.in. sposób realizacji usług asystenckich, szczegółowy katalog i zakres świadczonych usług, zasady kwalifikowania i rekrutacji osób niepełnosprawnych, kwalifikacje zawodowe osób świadczących usługi oraz ramy czasowe realizacji usług.
10. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
12. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków PFRON.
13. Oferent zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego powiadamiania zamawiającego o wszystkich planowanych zmianach.

IV. Termin realizacji zadania

1. Zadanie powinno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2017 r. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za wydatki

związane z realizacją zadania. Wszystkie koszty muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia 15 grudnia 2017 r., nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy.

V. Warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w określonym terminie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych i umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Oferty wypełnione na innych drukach lub złożone po terminie lub takie, których zadania nie pokrywają się z zadaniami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu lub termin realizacji nie pokrywa się z terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, nie będą rozpatrywane.
2. Oferty przesyłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
3. Oferta winna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania, w tym: sposób realizacji usług asystenckich, szczegółowy katalog i zakres świadczonych usług, zasady kwalifikowania i rekrutacji osób niepełnosprawnych, kwalifikacje zawodowe osób świadczących usługi oraz ramy czasowe realizacji usług.
 - 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania
 - 6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)
 - 3) kopię aktualnego statutu potwierdzającego prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
 - 4) oświadczenie Oferenta o braku zaległości wobec PFRON i informujące, że w ciągu trzech lat od daty złożenia niniejszej oferty, Oferent nie był stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie Oferenta.Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.

VI. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 8 maja 2017 r. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie ul. Bałtycka 65, 10-175 Olsztyn osobiście w zaklejonej kopercie

lub za pośrednictwem poczty, podpisanej „**Otwarty Konkurs Ofert na zlecenie przez Powiat Olsztyński zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych fundacjom i organizacjom pozarządowym – „Świadczenie usług asystenckich dla osób niepełnosprawnych”**”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa Oferenta oraz jego adres zwrotny. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie.

VII. Zasady przyznawania dofinansowania ze środków PFRON

1. Decyzję o udzielenie dofinansowania ze środków PFRON podejmuje Zarząd Powiatu w Olsztynie.
2. Decyzja Zarządu Powiatu w Olsztynie w sprawie wyboru i odrzucenia oferty jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz o kwocie przyznanego dofinansowania ze środków PFRON.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z dołączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach, nie będą zwracane Oferentowi.

VIII. Wysokość dofinansowania ze środków PFRON na realizację zadania

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania ze środków PFRON lub przyznaniem dofinansowania ze środków PFRON we wnioskowanej wysokości. Może być ona niższa i w takim przypadku Oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dofinansowania ze środków PFRON lub wycofania oferty.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w 2017 r. wynosi: **32 000 zł (słownie złotych: trzydzieści dwa tysiące i 00/100)**.
3. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria oceny:
 - 1) Kryteria oceny formalne:
 - a) Kwalifikowalność Oferenta
 - b) Właściwy formularz oferty wraz z aktualnymi załącznikami
 - c) Podpisy osób uprawnionych.Komisja nie dopuści do oceny merytorycznej oferty, która nie spełni wymogów formalnych.
 - 2) Kryteria oceny merytorycznej
Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) Adekwatność (ze względu na cel zadania) doboru instrumentów służących realizacji zadania
 - b) Realny budżet wykonania zadania (w tym poziom dofinansowania ze środków PFRON)
 - c) Zasoby Oferenta (np. zasoby rzeczowe, kadra)
 - d) Innowacyjność zadania
 - e) Wysokość wkładu własnego
 - f) Doświadczenie w realizacji proponowanych działań.

2. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Olsztynie rozpatrzy złożone oferty i przekaże opinię Zarządowi Powiatu w Olsztynie.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 19 maja 2017r.
5. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Olsztyńskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Olsztynie.
6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.
7. Zarząd Powiatu w Olsztynie zastrzega sobie prawo do możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych PFRON przeznaczonych na realizację zadania.

X. Warunki przyznawania dofinansowania ze środków PFRON

1. Szczegółowe warunki przyznawania dofinansowania ze środków PFRON na realizację zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zarząd Powiatu w Olsztynie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
3. Zarząd Powiatu w Olsztynie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania ze środków PFRON i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

XI. Informacja o realizacji otwartego konkursu ofert w latach ubiegłych

Przedmiotowy otwarty konkurs ofert jest pierwszą edycją otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym ze środków PFRON przez Powiat Olsztyński w roku 2017, jak również mając na uwadze lata ubiegłe.

XII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do informowania podczas organizowanych działań oraz zamieszczania na wszystkich materiałach publikowanych i na wszelkich nośnikach następującej informacji: **„Wykonanie zadania zleconego dofinansowano ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”**
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w terminie do **dnia 05 stycznia 2018 r.**