

Prowadzenie postępowania wywłaszczeniowego w przypadku negatywnych rokowań o nabycie w drodze umowy praw do nieruchomości oraz ustalenie odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości.

Treść urzędowa:

Prowadzenie postępowania wywłaszczeniowego w przypadku negatywnych rokowań o nabycie w drodze umowy praw do nieruchomości oraz ustalenie odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości.

Wymagane dokumenty:

Wniosek o wywłaszczenie powinien zawierać:

1. Nazwę i adres siedziby wnioskodawcy.
2. Oznaczenie nieruchomości z księgi wieczystej lub zbioru dokumentów oraz z ewidencji gruntów.
3. Cel publiczny, do którego realizacji nieruchomość jest niezbędna.
4. Powierzchnię nieruchomości, a jeżeli wywłaszczeniem ma być objęta tylko jej część – powierzchnię tej części i całej nieruchomości.
5. Dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości i stan jej zagospodarowania.
6. Lokale zamienne oraz sposób ich zapewnienia najemcom wywłaszczonych lokali.
7. Właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, a w razie braku danych umożliwiających określenie tych osób – władającego nieruchomością zgodnie z wpisem w ewidencji gruntów.
8. Osobę, której przysługują ograniczone prawa rzeczowe na nieruchomości.
9. Nieruchomość zamienną, jeżeli jednostka samorządu terytorialnego taką oferuje.
10. Inne okoliczności istotne w sprawie.

Do wniosku dodatkowo należy dołączyć:

1. Dokumenty z przebiegu rokowań.
2. Wypis i wyrys z planu miejscowego, a w przypadku braku planu miejscowego decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Mapę z rejestrem nieruchomości objętych wnioskiem o wywłaszczenie lub mapę z podziałem i rejestrem nieruchomości oraz decyzję zatwierdzającą ten podział, jeżeli wniosek dotyczy tylko części nieruchomości.
4. Odpis z księgi wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem albo zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów.
5. W razie braku dokumentów, o których mowa w pkt 4, zaświadczenie właściwego sądu stwierdzające, że nieruchomość nie ma założonej księgi wieczystej lub że nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów.

Opłaty:

1. Opłata skarbową – brak.
2. Wnioskodawcę obciążają koszty odszkodowania.

Termin odpowiedzi:

1. Podjęcie zadania w ciągu miesiąca.
2. Realizacja zgodnie z wymogami ustawy.

Tryb odwoławczy:

Od wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego za pośrednictwem Starosty Olsztyńskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Odwołanie można złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Olsztynie, Plac Bema 5 lub przesłać za pośrednictwem poczty.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.).

Wykonanie zadania:

Jednostka odpowiedzialna

Referat Uwłaszczeń, Odszkodowań i Ochrony Gruntów Rolnych

Pracownicy odpowiedzialni

- **Grażyna Kubrowska**

- Referat Uwłaszczeń, Odszkodowań i Ochrony Gruntów Rolnych

Olsztyn, Plac Bema 5 pokój 107

telefon: 523 28 87

godziny pracy: 7-15

Drukuj