

Najem, dzierżawa i użyczenie nieruchomości wchodzących w skład zasobu Powiatu Olsztyńskiego.

Treść urzędowa:

Zawieranie umów najmu, dzierżawy i użyczenia na nieruchomości wchodzące w skład zasobu Powiatu oraz prowadzenie ich ewidencji.

Wymagane dokumenty:

Wniosek powinien zawierać:

1. Dane wnioskodawcy.
2. Położenie (miejscowość, gmina), numer działki, budynku lub lokalu, powierzchnia.
3. Cel i okres, na który nieruchomość ma być wydzierżawiona (wynajęta, użyczona).
4. Inne okoliczności istotne dla sprawy. Do wniosku dodatkowo należy dołączyć:
 1. Decyzję o wpisie do działalności gospodarczej lub aktualny odpis z rejestru handlowego – jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorca (oryginał lub kopia urzędowo potwierdzona).

Opłaty:

1. Opłata skarbową – brak
2. Opłaty z tytułu najmu i dzierżawy:
 - tryb przetargowy – czynsz ustalany w przetargu
 - tryb bezprzetargowy – czynsz ustalany przez Zarząd Powiatu w Olsztynie zgodnie z zasadami gospodarowania nieruchomościami określonymi Uchwałą Nr XIII/144/2000 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 25 lutego 2000r. z późn. zm.

Termin odpowiedzi:

1. Podjęcie zadania w ciągu miesiąca.
2. Realizacja zadania zgodnie z wymogami ustawy.

Tryb odwoławczy:

1. W trybie bezprzetargowym – brak odwołania.
2. W trybie przetargowym – uczestnik przetargu może złożyć skargę do Zarządu Powiatu w Olsztynie na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14.09.2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108).

Wykonanie zadania:

Jednostka odpowiedzialna

Referat Utrzymania Nieruchomości Powiatowych

Pracownicy odpowiedzialni

- **Magdalena Mendelska**

- Referat Utrzymania Nieruchomości Powiatowych
Olsztyn, Plac Bema 5 pokój 222

telefon: 523 28 78

godziny pracy: 7 – 15

- **Agnieszka Bazarnik**

- Referat Utrzymania Nieruchomości Powiatowych
Olsztyn, Plac Bema 5 pokój 108

telefon: 521 05 29

godziny pracy: 7-15

Drukuj